

POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DE COLABORADORES Y PROVEEDORES DE B. BRAUN BUSINESS SERVICES S.A.S.

La presente Política de Tratamiento de Datos Personales (la “Política”) regula la recolección, almacenamiento, uso, circulación y supresión de datos personales de colaboradores, trabajadores y/o (en adelante el “colaborador” y/o “Trabajador”), y/o proveedores de B. BRAUN BUSINESS SERVICES S.A.S. (en adelante “B. BRAUN” y/o “Empleador”), de acuerdo con las disposiciones contenidas en la Ley Estatutaria 1581 de 2012, y el Decreto 1074 de 2015, por medio de los cuales se dictan disposiciones generales para la protección de datos personales.

1. INFORMACIÓN DEL RESPONSABLE DEL TRATAMIENTO DE LA INFORMACIÓN PERSONAL

La empresa responsable del tratamiento de los datos personales es:

- Razón social: B. BRAUN BUSINESS SERVICES S.A.S.
- Domicilio: Bogotá D.C., Colombia.
- Dirección: Calle 99 N° 10-57 en Bogotá.
- Email: legal_bbbs_co@bbraun.com

2. TRATAMIENTO AL CUAL SERÁN SOMETIDOS LOS DATOS PERSONALES Y SU FINALIDAD

Los datos personales, académicos y profesionales, competencias, habilidades y de conocimiento entre otros de empleados actuales y potenciales (candidatos a ser trabajadores) son recolectados, almacenados, organizados, usados, circulados, transmitidos, transferidos, actualizados, rectificados, suprimidos, eliminados y gestionados de acuerdo con la naturaleza de los datos y de las finalidades establecidas en esta Política.

Así mismo, se entenderán como Titular del dato personal y/o sensible, todos los candidatos, colaboradores o proveedores de B. BRAUN.

2.1. Tratamiento de Datos personales de naturaleza pública y privada.

B. BRAUN BUSINESS SERVICES S.A.S. accede a datos de colaboradores y proveedores tales como sus nombres, número de cédula, correos electrónicos, teléfonos fijos y celulares, datos académicos y profesionales, competencias, habilidades y de conocimiento entre otros. Estos datos son recolectados con las siguientes finalidades:

2.1.1 Finalidades para el tratamiento de datos de candidatos y empleados:

- Recolección de las hojas de vida de los candidatos interesados en trabajar en B. BRAUN.
- Análisis de la información de cada candidato y contacto con el fin de iniciar un proceso de vinculación.
- Consultar y/o verificar datos de los candidatos y empleados en fuentes públicas de información.
- Adelantar procesos de selección de personal, incluyendo el estudio de seguridad por parte de B. BRAUN o de un tercero autorizado por B. BRAUN.
- Suscribir y ejecutar el Contrato de Trabajo, así como, conceder los beneficios que el Empleador otorgue.
- Dar cumplimiento a las obligaciones laborales del Empleador, establecidas en la legislación laboral, el contrato de trabajo, el Reglamento Interno de Trabajo, tales como: afiliación y pago al Sistema de Seguridad Social Integral (caja de compensación, ARL, EPS, AFP).

- Realizar los pagos a la DIAN de las sumas retenidas, emitir certificados de ingresos y retenciones y certificados laborales.
- Suministrar información a una entidad pública o privada con el fin de evaluar y/o establecer y/o contratar beneficios que el Empleador quiera otorgar.
- Suministrar información a una entidad o autoridad nacional que requiera datos personales, conforme con las normas vigentes.
- Realizar los pagos necesarios en la cuenta bancaria que señale el Trabajador o entidades expresamente indicadas por el Trabajador.
- Contratar seguros de vida y/o gastos médicos y/o para el otorgamiento de cualquier otra prestación y/o beneficio que derive de la relación laboral con el Empleador, de ser el caso.
- Notificar a familiares en caso de emergencias durante el horario de trabajo o con ocasión del desarrollo de este.
- Mantener la seguridad y salud de los trabajadores en el lugar de trabajo, de conformidad con las normas aplicables al Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo (en adelante "SG-SST") y conservar los documentos indicados en el artículo 2.2.4.6.13 del Decreto 1072 de 2015.
- Dar instrucciones con ocasión al contrato de trabajo.
- Evaluar el desempeño laboral del Trabajador.
- Recolectar información y evidencia con el fin de realizar procesos de control y disciplinarios laborales, de ser el caso.
- Recolectar y actualizar información del empleado y su familia con el fin de cumplir con las certificaciones y obligaciones legales de la compañía, realizar actividades de Bienestar, así como cumplir con la normatividad establecida con relación a Seguridad y Salud en el Trabajo.
- Suministrar información a terceros aprobados por el Empleador para manejo de procesos disciplinarios, judiciales, administrativos o para dar respuesta de requerimientos de entidades públicas o privadas.
- Almacenar, incluir y/o modificar los datos personales en el sistema informático interno del Empleador.
- Circular y consultar los datos entre las personas especificadas en esta Sección, exclusivamente para los fines aquí previstos.
- Usar la información para procedimientos y/o documentos relacionados a la relación laboral del Trabajador con el Empleador.
- Suministrar la información del trabajador a una entidad pública o privada para cumplir con certificaciones, auditorias, visitas de entes externos, mejoras de sus procesos y en general todo tipo de obligaciones que deba cumplir el Empleador frente a terceros.
- Usar la información del trabajador para poder cumplir con certificaciones, auditorias, requerimientos, visitas de entes externos, mejoras de sus procesos y en general todo tipo de obligaciones que deba cumplir el Empleador frente a terceros.
- Enviar información de B. BRAUN al Trabajador.
- Permitir el archivo físico de la información en las instalaciones de terceros que proveen estos servicios.
- Para realizar campañas en las que se divulgue públicamente el servicio que prestamos o los productos que comercializamos o producimos y las instalaciones donde se encuentre ubicada cualquier empresa del grupo empresarial B. BRAUN.
- Entregar información de sus hojas de vida y su soporte a las Entidades que lo soliciten en desarrollo de la labor contratada.
- Hacer transferencia y/o transmisión de datos a compañías relacionadas con B. BRAUN a nivel global, ya sea su casa Matriz o sociedades dependientes, y filiales de esta.
- Permitir a B. Braun utilizar herramientas de descifrado automático de datos transmitidos a través de internet con el fin de realizar inspecciones en búsqueda de códigos maliciosos que puedan generar incidentes de seguridad en la red de datos de B. Braun. Esta tecnología de inspección denominada SSL por sus siglas en inglés para Secure Sockets Layer es realizada por algoritmos automáticos y en ningún caso ni compromete la privacidad, ni almacena el contenido de los datos transmitidos.

- Publicar, almacenar, compartir, reproducir en cualquier medio digital, redes sociales y/o físico de B. BRAUN.
- Participar en los eventos organizados por el Empleador.
- Para participar en la elaboración y publicación de estudios de investigación, usando sus datos, así como su hoja de vida y soportes.

2.1.2 Finalidades para el tratamiento de datos de proveedores y terceros:

- Cumplimiento de las obligaciones contractualmente pactadas.
- Organización del registro de información de proveedores para envío de órdenes de compra.
- Investigación, verificación y validación de la información suministrada por los proveedores, con cualquier información de la que B. BRAUN legítimamente disponga y listas internacionales sobre comisión de delitos y lavado de activos.
- Comunicación, consolidación, organización, actualización, control, acreditación, aseguramiento, estadística, reporte, mantenimiento, interacción, y gestión de las actuaciones, informaciones y actividades en las cuales se relacionan o vinculan a los proveedores y contratistas con B. BRAUN.
- Elaboración de reportes sobre desempeño y cumplimiento por parte de los proveedores.

2.2. Tratamiento de datos sensibles:

B. BRAUN podrá acceder y hacer uso¹ de datos sensibles de sus colaboradores tales como videos y/o fotografías y cualquier otro dato biométrico de sus colaboradores. Así mismo, B. BRAUN obtiene información sobre el estado de salud de sus empleados en cumplimiento de obligaciones legales sobre salud ocupacional. Para estos efectos, B. BRAUN dará aplicación a las disposiciones legales sobre tratamiento de datos sensibles, incluyendo las siguientes:

- a) Obtener autorización explícita del Titular para el tratamiento, informando el carácter facultativo de la misma y los datos que se consideran sensibles. Esta autorización será implementada en toda recolección de datos sensibles, salvo en los siguientes casos en los que no se requiere autorización por disposición legal:
 - a. El Tratamiento sea necesario para salvaguardar el interés vital del Titular y este se encuentre física o jurídicamente incapacitado. En estos eventos, los representantes legales deberán otorgar su autorización.
 - b. El Tratamiento sea efectuado en el curso de las actividades legítimas y con las debidas garantías por parte de una fundación, ONG, asociación o cualquier otro organismo sin ánimo de lucro, cuya finalidad sea política, filosófica, religiosa o sindical, siempre que se refieran exclusivamente a sus miembros o a las personas que mantengan contactos regulares por razón de su finalidad. En estos eventos, los datos no se podrán suministrar a terceros sin la autorización del Titular.
 - c. El Tratamiento se refiera a datos que sean necesarios para el reconocimiento, ejercicio o defensa de un derecho en un proceso judicial.
 - d. El Tratamiento tenga una finalidad histórica, estadística o científica. En este evento deberán adoptarse las medidas conducentes a la supresión de identidad de los Titulares.

En los casos en que B. BRAUN tenga acceso a datos sensibles, el tratamiento de estos se realizará con las siguientes finalidades:

- a) Datos relativos al estado de salud de candidatos o empleados con los fines de: i) verificar si el solicitante cumple con los requisitos físicos necesarios para desempeñar el cargo para el cual está aplicando o fue contratado; ii) contar con la información necesaria para atender

¹ Entiéndase por uso: publicar, almacenar, compartir, reproducir en cualquier medio digital o físico de B. BRAUN.

cualquier emergencia médica que se presente durante la prestación de servicios en las instalaciones del Empleador; y iii) cumplir con las normas de seguridad y salud en el trabajo e implementar el SG-SST, y cualquier otro programa, sistema y/o plan que busque proteger la salud del Empleado y las personas en el lugar de trabajo; iii) Cumplimiento de las obligaciones legales que se deriven de la relación laboral, tales como, realizar todos los trámites necesarios para la inscripción de beneficiarios, ante las autoridades, tales como, ante el Sistema de Seguridad Social, o cualquier otra actividad derivada de la legislación aplicable.

- b) Datos biométricos, dentro de los que se encuentra las imágenes obtenidos a través de mecanismos de grabación de video (CCTV) y fotografía con el fin de: i) medida de seguridad que permita determinar las personas que ingresan a las instalaciones de B. BRAUN, los perfiles de ingreso y las actividades realizadas durante la permanencia en estos sitios; ii) verificar la autenticidad de documentos entregados a B. BRAUN ; y iii) contar con un seguimiento sobre las horas de entrada y salida de los empleados y verificar la identificación de las personas que realizan su ingreso a las oficinas como medida preventiva en casos de emergencia y posibles evacuaciones; y iv) diseñar documentos de identificación como carnets u otros similares.

2.3. Video vigilancia

B. BRAUN utiliza diversos medios de video vigilancia CCTV instalados en diferentes lugares de sus instalaciones u oficinas.

La información recolectada se utilizará para fines de seguridad de las personas, los bienes e instalaciones. Esta información puede ser empleada como prueba en cualquier tipo de proceso disciplinario interno y ante cualquier tipo de autoridad y organización. B. BRAUN implementará autorizaciones para la obtención de esta información que cumpla con las normas que regulan el acceso a datos sensibles.

2.4 Tratamiento de datos de niños, niñas y adolescentes:

B. BRAUN podrá tratar datos de los hijos de candidatos o empleados que sean menores de 18 años. Esta información es recolectada con la autorización de los padres o de las personas facultadas legalmente para ello, bajo los requisitos señalados en la regulación de protección de datos. Por esta razón, las finalidades que tiene la recolección de estos datos son:

- Cumplimiento de las obligaciones legales que se deriven de la relación laboral, tales como, realizar todos los trámites necesarios para la inscripción de beneficiarios ante el Sistema de Seguridad Social y demás autoridades correspondientes; o cualquier otra actividad derivada de la legislación aplicable.
- Comunicar a los empleados las actividades de bienestar que B. BRAUN ha organizado para sus hijos menos de edad.

3. TRANSFERENCIAS Y TRANSMISIONES DE DATOS PERSONALES

En cumplimiento de las finalidades señaladas en esta política, B. BRAUN en determinadas ocasiones puede realizar transferencias de datos personales a Alemania, país donde se encuentra la casa matriz de la compañía.

Así mismo, B. BRAUN realiza transmisiones de datos internacionales a proveedores de servicios de almacenamiento en nubes virtuales contratados por B. BRAUN, y cuyos servidores se encuentra fuera de Colombia. Por lo tanto, B. BRAUN ha implementado las autorizaciones y contratos de transmisión necesarios para tal fin, de conformidad con las disposiciones legales aplicables.

4. DERECHOS QUE LE ASISTEN COMO TITULAR DE LOS DATOS

De conformidad con lo establecido en el artículo 8 de la Ley 1581 de 2012 y el decreto 1074 de 2015 (Capítulo 25), el Titular de los datos personales tiene los siguientes derechos:

- a) Conocer, actualizar y rectificar sus datos personales frente a B. BRAUN, en su calidad de Responsable del Tratamiento. Este derecho podrá ejercerlo frente a datos parciales, inexactos, incompletos, fraccionados, que induzcan a error, o aquellos cuyo tratamiento esté expresamente prohibido o no haya sido autorizado.
- b) Solicitar prueba de la autorización otorgada a B. BRAUN, en su calidad de Responsable del Tratamiento, salvo cuando expresamente se exceptúe como requisito para el Tratamiento, de conformidad con lo establecido en el artículo 10 de la Ley 1581 de 2012 (o en las normas que la reglamenten, adicionen, complementen, modifiquen o deroguen), o cuando se haya presentado la continuidad del tratamiento según lo previsto en el numeral 4° del artículo 2.2.2.25.2.7 del Decreto 1074 de 2015.
- c) Ser informado por B. BRAUN, previa solicitud, respecto del uso que le ha dado a sus datos personales;
- d) Presentar ante la Superintendencia de Industria y Comercio quejas por infracciones a lo dispuesto en la Ley 1581 de 2012, una vez haya agotado el trámite de consulta o reclamo ante B. BRAUN.
- e) Revocar la autorización y/o solicitar la supresión del dato cuando en el Tratamiento no se respeten los principios, derechos y garantías constitucionales y legales. La revocatoria y/o supresión procederá cuando la Superintendencia de Industria y Comercio haya determinado que en el Tratamiento el Responsable o Encargado han incurrido en conductas contrarias a la ley y la Constitución.
- f) Acceder en forma gratuita a sus datos personales que hayan sido objeto de Tratamiento.

5. ÁREA RESPONSABLE DE LA ATENCIÓN DE PETICIONES, CONSULTAS Y RECLAMOS.

El Área Legal de B. BRAUN será responsable de la atención de peticiones, consultas, reclamos, quejas o para el ejercicio de los derechos del Titular de la información personal, las cuales deberán ser dirigidas al correo alexandra.parrado@bbraun.com, y/o a la dirección: WeWork Av. Cra 19 #100-45.

6. PROCEDIMIENTO PARA EJERCER LOS DERECHOS DEL TITULAR DE LOS DATOS

6.1 Procedimiento para acceso y de consulta

El Titular de los datos, o sus causahabientes, podrán consultar la información que repose en las bases de datos en posesión de B. BRAUN, para lo cual deberán comunicar la correspondiente petición al correo electrónico legal_bbbs_co@bbraun.com. También será posible formular estas peticiones por escrito, y radicarla de lunes a viernes en horario 7:30 AM – 1:00 PM y 2:00 PM a 5:00 PM, en la Calle 99 N° 10-57, en la ciudad de Bogotá.

Para evitar que terceros no autorizados accedan a la información personal del Titular de los datos, será necesario previamente establecer la identificación del Titular. Cuando la solicitud sea formulada por persona distinta del Titular y no se acredite que la misma actúa en representación de aquél, se tendrá por no presentada.

La consulta será atendida en un término máximo de diez (10) días hábiles contados a partir de la fecha de recibo. Cuando no fuere posible atender la consulta dentro de dicho término, se informará al interesado, expresando los motivos de la demora y señalando la fecha en que se atenderá su consulta, la cual en ningún caso podrá superar los cinco (5) días hábiles siguientes al vencimiento del primer término.

6.2. Procedimiento para solicitar actualización, corrección, supresión, revocatoria de la autorización o para presentar reclamos

El Titular, o sus causahabientes, que consideren que la información contenida en la base de datos de B. BRAUN debe ser objeto de corrección, actualización o supresión, o cuando adviertan el presunto incumplimiento de cualquiera de los deberes contenidos en esta ley, podrán presentar un reclamo ante B. BRAUN el cual será tramitado bajo las siguientes reglas, de conformidad con el artículo 15 de la ley 1581 de 2012:

- a) El reclamo se formulará mediante solicitud que puede ser enviada al correo legal_bbbs.co@bbraun.com o radicando una comunicación por escrito de lunes a viernes en horario 7:30 AM – 1:00 PM y 2:00 PM a 5:00 PM, en la Calle 99 N° 10-57, en la ciudad de Bogotá.
- b) Para evitar que terceros no autorizados accedan a la información personal del Titular de los datos, será necesario previamente establecer la identificación del Titular. Cuando la solicitud sea formulada por persona distinta del Titular y no se acredite que la misma actúa en representación de aquél, se tendrá por no presentada.
- c) La solicitud debe contener la siguiente información:
 - (i) La identificación del Titular.
 - (ii) Los datos de contacto (dirección física y/o electrónica y teléfonos de contacto).
 - (iii) Los documentos que acrediten la identidad del Titular, o la representación de su representante.
 - (iv) La descripción clara y precisa de los datos personales respecto de los cuales el Titular busca ejercer alguno de los derechos.
 - (v) La descripción de los hechos que dan lugar al reclamo.
 - (vi) Los documentos que se quiera hacer valer.
 - (vii) Firma, número de identificación y huella.
 - (viii) Radicación en original.
- d) Si el reclamo resulta incompleto, B. BRAUN requerirá al interesado dentro de los cinco (5) días siguientes a la recepción del reclamo para que subsane las fallas. Transcurridos dos (2) meses desde la fecha del requerimiento, sin que el solicitante presente la información requerida, se entenderá que ha desistido del reclamo.
- e) Si el Área que recibe el reclamo no sea competente para resolverlo, dará traslado a quien corresponda en un término máximo de dos (2) días hábiles e informará de la situación al interesado.
- f) Una vez recibido el reclamo completo, se incluirá en la base de datos una leyenda que diga “reclamo en trámite” y el motivo del mismo, en un término no mayor a dos (2) días hábiles. Dicha leyenda deberá mantenerse hasta que el reclamo sea decidido.
- g) El término máximo para atender el reclamo será de quince (15) días hábiles contados a partir del día siguiente a la fecha de su recibo. Cuando no fuere posible atender el reclamo dentro de dicho término, se informará al interesado los motivos de la demora y la fecha en que se atenderá su reclamo, la cual en ningún caso podrá superar los ocho (8) días hábiles siguientes al vencimiento del primer término.

6.3 Supresión de Datos

El Titular tiene el derecho a solicitar a B. BRAUN la supresión (eliminación) de sus datos personales y en especial cuando:

- a) Considere que los mismos no están siendo tratados conforme a los principios, deberes y obligaciones previstas en la Ley 1581 de 2012.
- b) Hayan dejado de ser necesarios o pertinentes para la finalidad para la cual fueron recolectados.
- c) Se haya superado el periodo necesario para el cumplimiento de los fines para los que fueron recolectados.

Esta supresión implica la eliminación total o parcial de la información personal de acuerdo con lo solicitado por el Titular en los registros, archivos, bases de datos o tratamientos realizados por B. BRAUN.

Es importante tener en cuenta que el derecho de cancelación no es absoluto y el responsable puede negar el ejercicio del mismo cuando:

- (i) La solicitud de supresión de la información no procederá cuando el Titular tenga un deber legal o contractual de permanecer en la base de datos.
- (ii) La eliminación de datos obstaculice actuaciones judiciales o administrativas vinculadas a obligaciones fiscales, la investigación y persecución de delitos o la actualización de sanciones administrativas.
- (iii) Los datos sean necesarios para proteger los intereses jurídicamente tutelados del Titular, para realizar una acción en función del interés público, o para cumplir con una obligación legalmente adquirida por el Titular.

6.4 Revocatoria de la Autorización.

El Titular de los datos personales puede revocar el consentimiento al Tratamiento de sus datos personales en cualquier momento, siempre y cuando no lo impida una disposición legal.

7. SEGURIDAD DE LA INFORMACIÓN

En desarrollo del principio de seguridad, B. BRAUN ha adoptado medidas técnicas, administrativas y humanas razonables para proteger la información de los Titulares e impedir adulteración, pérdida, consulta, uso o acceso no autorizado o fraudulento. El acceso a los datos personales está restringido a sus Titulares e B. BRAUN no permitirá el acceso a esta información por parte de terceros, a excepción de un pedido expreso del Titular de los datos o personas legitimadas de conformidad con la normatividad nacional.

8. VIGENCIA DE LA POLÍTICA

La Política con sus modificaciones rige a partir de su publicación. Cualquier cambio sustancial en esta política será dado a conocer mediante un anuncio en la página web www.bb Braun.co

El término de las autorizaciones sobre el uso de los datos personales se entiende por el término de la relación comercial o de la vinculación al servicio y durante el ejercicio del objeto social de la compañía.

 *Rodrigo Beltran*

RODRIGO BELTRAN FORERO
C.C. No.80.133.890
REPRESENTANTE LEGAL

 *Alexandra Parrada*

ALEXANDRA PARRADO BALLESTEROS
C.C. No. 52.353.176
GERENTE LEGAL